

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

Aika 23.05.2024, klo 17:08 - 20:19

Paikka Mäntyharjun lukio, luokka 187 / Teams

Käsitellyt asiat

- § 37 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 38 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 39 Mäntyharjun kulttuurihyvinvointisuunnitelman väliraportointi 2022-2023**
- § 40 1. kolmannesvuosiraportti 2024 / sivistyslautakunta**
- § 41 Hyvinvointikertomus valtuustokaudelta 2017-2021 ja hyvinvointisuunnitelma valtuustokaudelle 2021-2025**
- § 42 Lukiolaisten maksuttoman koulukuljetuksen periaatteet**
- § 43 Koulukuljetusperiaatteiden uudistus 2022**
- § 44 Mäntyfest - nuorten tapahtuma 24.4.2024**
- § 45 Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 1.8.2024 alkaen**
- § 46 Otto-oikeus**
- § 47 Toimialan ajankohtaiset asiat**

Lisäpykälät

- § 48 Keittiö/ruokala -hankesuunnitelma**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Juhani Lyytikäinen, puheenjohtaja
Piia Mäkilä, 1. varapuheenjohtaja
Heta Jukola
Seppo Kettunen
Pyry Männistö
Jenny Reponen
Juha Tuominen

Muut saapuvilla olleet

Tuija Setälä, sihteeri
Sari Aarniokoski, sivistysjohtaja, esittelijä
Taija Kirstua, Hyvinvointikoordinaattori, saapui 17:10, poistui 17:54
Sari Lantta, kh pj.
Nanna Mäntynen, nuorisovaltuuston edustaja
Maarit Orava, kh.edustaja

Poissa

Markku Huovinen
Juho Järvenpää, kunnanjohtaja
Nina Saloranta
Markku Nuortila, varajäsen

Allekirjoitukset

Juhani Lyytikäinen
Puheenjohtaja

Tuija Setälä
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

26.05.2024

26.05.2024

Heta Jukola

Seppo Kettunen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja julkaistaan yleisessä tietoverkossa 27.5.2024.

Tuija Setälä, sihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

§ 37

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen.

Hallintosääntö 134 § Toimielimen päätöksentekotavat

Hallintosääntö 135 § Sähköinen kokous

Hallintosääntö 136 § Sähköinen päätöksentekomenettely

Hallintosääntö 137 § Kokousaika ja -paikka

Hallintosääntö 139 § Sähköinen kokouskutsu

Hallintosääntö 142 § Varajäsenen kutsuminen

Hallintosääntö 143 § Läsnäolo kokouksessa

Hallintosääntö 146 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Sari Aarniokoski, sivistysjohtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Teams-yhteyden kautta kokouksessa olivat mukana sivistyslautakunnan jäsenet Pyyri Männistö, Jenny Reponen sekä kunnanhallituksen puheenjohtaja Sari Lantta, joka oli paikalla klo 17.08-17.46 ja 18.57-20.19. Muut olivat läsnä paikalla kokoustilassa lukion luokka 184.

Tämä pykälä avattiin uudelleen kokouksen lopulla työjärjestyksen uudelleen hyväksymistä varten. Jäsen Heta Jukola esitti kokouksessa puheenjohtaja Juhani Lyytikäisen kannattamana, että otetaan käsittelyyn lisäpykälä "Keittiö/ruokala -hanke". Asia otettiin käsittelyyn lautakunnan yksimielisellä päätöksellä. (Hallintosääntö § 149)

Lautakunta päätti, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta, ilman viranhaltijan esittelyä. Toimielin voi tällöin päättää, että puheenjohtajan ehdotus on käsittelyn pohjana, eikä vaadi kannatusta. (Hallintosääntö § 150)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

§ 38

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen
Hallintosääntö 159 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen
Pöytäkirjantarkastajat on valittu aakkosjärjestyksessä
Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti

Ehdotus

Esittelijä: Sari Aarniokoski, sivistysjohtaja

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Markku Huovinen ja Jenny Reponen.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Heta Jukola ja Seppo Kettunen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

§ 39

Mäntyharjun kulttuurihyvinvointisuunnitelman väliraportointi 2022-2023

MjuDno-2021-334

Valmistelija / lisätiedot:

Taija Kirstua

taija.kirstua@mantyharju.fi

hyvinvointikoordinaattori

Liitteet

1 Mäntyharjun Kulttuurihyvinvointisuunnitelma 2022-2025_ Väliraportti vuosilta 2022-2023

Kuntien kulttuuritoimintaa säätelevän lain (166/2019) mukaan kunnan tehtävänä on edistää kulttuuria ja taidetta osana asukkaiden hyvinvointia ja terveyttä, osallisuutta ja yhteisöllisyyttä sekä paikallista ja alueellista elinvoimaa.

Mäntyharjun kunnanvaltuusto on kokouksessaan 13.12.2021 (§101) hyväksynyt Mäntyharjun kunnan kulttuurihyvinvointisuunnitelman vuosille 2022–2025. Kunnan kulttuurihyvinvointisuunnitelma on kehittyvä asiakirja, jonka tavoitteena on tarjolla olevien kulttuurihyvinvointipalveluiden lisääminen ja kehittäminen. Suunnitelman tarkoituksena on edistää asukkaiden terveyttä, osallisuutta ja hyvinvointia taiteen ja kulttuurin keinoin, huolehtia kuntalaisten kulttuuristen oikeuksien toteutumisesta sekä edistää taide- ja kulttuuripalvelujen yhdenvertaista saavutettavuutta. Kulttuurihyvinvointisuunnitelman tarkasteluajanjakso on 2022–2025.

Kulttuurihyvinvointisuunnitelmasta on koostettu nyt väliraportointi, jossa on koottuna ajankohtaista tilastotietoa sekä tavoitteiden ja toimenpiteiden tarkastelua vuosilta 2022–2023. Kulttuurihyvinvointisuunnitelman väliraportti vuosilta 2022-2023 on oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Sari Aarniokoski, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi kulttuurihyvinvointisuunnitelman väliraportoinnin 2022–2023.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Hyvinvointikoordinaattori Taija Kirstua oli paikalla tämän pykälän aikana klo 17.10-17.23.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

§ 40

1. kolmannesvuosiraportti 2024 / sivistyslautakunta

MjuDno-2024-299

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Aarniokoski

sari.aarniokoski@mantyharju.fi

sivistysjohtaja

Liitteet

1 Sivistysltk_tuloslaskelma_1-4-2024 kaikki tilit

2 Sivistyslautakunta_strategisten tavoitteiden toteutuminen 1-4-2024

Mäntyharjun kunnan vuoden 2024 talousarvion täytäntöönpano-ohjeessa (Kh 22.01.2024, §6) määrätään lautakuntien talousarvion toteutumisen seurannasta seuraavasti:

Talousarvio toiminnan lähtökohtana

Kunnan toiminnassa on noudatettava talousarviota. Kunnan tehtävät on järjestettävä ja organisoitava niin, että toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet saavutetaan ja että kunnan talous on tasapainossa. Kaikki viranhaltijat ja työntekijät ovat vastuullisia omasta toiminnastaan ja kaikissa toimissa noudatetaan hyvää hallinto- ja johtamistapaa. Toimielimiltä edellytetään taloudellisen toteutumisen kuukausittaista seuraamista ja tarvittaessa valmiutta sopeuttaa toimintansa muuttuvissa tilanteissa talousarvion mukaiseksi. Toimielinten määrärahoissa pysyminen edellyttää toimielinten jatkuvaa oman toiminnan kriittistä arviointia, tuottavuuden lisäämistä, tuloksellisen ja kannustavan henkilöstöjohtamisen kehittämistä, tehtäväjakojen uudistamista, yli toimialojen tapahtuvan yhteistyön lisäämistä sekä toimialan omaan perustehtävään keskittymistä.

Talousarvion sitovuus

Toimielinkohtaiset sitovuustasot on vahvistettu talousarvion käyttötalousosassa toimielinten hallinnon ja palvelujen järjestämistä ja tuottamista varten. Sitovana tasona on toimintatulot ja toimintamenot lautakunnittain ilman suunnitelman mukaisia poistoja ja laskennallisia eriä sekä talousarvioasiakirjassa mainitut sitovat toiminnalliset tavoitteet. Lautakunnat päättävät määrärahojensa tarkemmasta käytöstä käyttösuunnitelmissaan. Kansalaisopiston sitovaksi tavoitteeksi on asetettu toimintakate. Investointiosan sitova taso on hankekohtainen.

Talousarvion seuranta ja muutokset

Vastuu toiminnan ja talouden seurannasta on toimialajohtajilla ja vastuualueiden esimiehillä. Vastuuhenkilöiden on seurattava määrärahatilanteen kehittymistä ja sovitettava toiminnat määrärahojen mukaisesti. Toimialajohtajat raportoivat lautakunnalle kuukausittain käyttötalouden toteutumisesta.

Mikäli tilikauden aikana toteutuvat menot ja niistä laaditut koko vuoden ennusteet osoittavat talousarvion ylitystä tai vaihtoehtoisesti tulokertymät ovat liian alhaisia ajankohtaan nähden, on välittömästi ryhdyttävä toimenpiteisiin. Toimintaa tulee

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

kehittää siten, että menoissa saadaan aikaiseksi vastaava säästö. Toimialajohtaja raportoi toimielimelle toimenpiteistä, joita talousarviossa pysyminen edellyttää.

Kolmannesvuosiraportti

Osavuositarkastukseen tulee sisältyä kunkin lautakunnan kumulatiivinen toteuma, toteumatietojen perusteella laadittu arvio koko vuoden toimintamenojen ja -tulojen kehityksestä verrattuna hyväksytyyn talousarvioon, tavoitteiden seuranta sekä investointien toteutuminen.

Määrärahaesitykset on pyydettävä kolmannesvuosiraportoinnin yhteydessä.

Sivistyslautakunnan ensimmäinen kolmannesvuosiraportti vuodelta 2024 on liitteinä. Alkuvuoden toteuma on lautakuntatasolla suunnitellun mukainen.

Perusopetuksen, kirjastopalveluiden ja kinon toimintakulujen kokonaisuuteen täytyy kiinnittää erityistä huomiota kuluviin kuukausien aikana, jotta pysytään talousarvion puitteissa. Kansalaisopiston toimintakulut (39,12 %) ovat yli tasaisen kertymän, mutta toimintatuotoissa on myös kertymää reilusti (104,84 %).

Sivistyspalveluiden investointien toteumat:

Varhaiskasvatuksen kalusto (30 000 euroa): toteutuu kesällä ja syksyllä 2024

Varhaiskasvatuksen tekniset ratkaisut (20 000 euroa): toteutuu vuoden 2024 aikana

Lukion kalusto (30 000 euroa): toteutunut 5 448,07 euroa, loput toteutuu syksyllä 2024

Yhtenäiskoulun kalusto (30 000 euroa): toteutunut 5 580 euroa, loput toteutuu kesällä ja syksyllä 2024

Ehdotus

Esittelijä: Sari Aarniokoski, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta

1. merkitsee vuoden 2024 ensimmäisen kolmannesvuosiraportin tietoonsa ja
2. lähettää raportin tiedoksi kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Tämä pykälä käsiteltiin pykälän 41 jälkeen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

§ 41

Hyvinvointikertomus valtuustokaudelta 2017-2021 ja hyvinvointisuunnitelma valtuustokaudelle 2021-2025

MjuDno-2021-833

Valmistelija / lisätiedot:

Taija Kirstua

taija.kirstua@mantyharju.fi

hyvinvointikoordinaattori

Liitteet

1 Mäntyharju_Hyvinvointiraportti vuodelta 2023

Kuntalaisten terveyden ja hyvinvoinnin edistäminen on yksi kunnan tärkeimpiä tehtäviä (Kuntalaki 410/2015 §1 ja Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä 612/2021 §6). Kunnan on seurattava kuntalaisten elinoloja, hyvinvointia ja terveyttä sekä niihin vaikuttavia tekijöitä alueittain ja väestöryhmittäin ja raportoitava vuosittain kuntalaisten hyvinvoinnista ja terveydestä, niihin vaikuttavista tekijöistä sekä toteutetuista toimenpiteistä valtuustolle (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä 612/2021 §6).

Valtuustokausittain laaditaan laaja hyvinvointikertomus- ja suunnitelma. Mäntyharjun laaja hyvinvointikertomus 2017–2021 ja hyvinvointisuunnitelma 2021–2025 hyväksyttiin valtuustossa 06.06.2022 (§ 34). Hyvinvointiraportti on puolestaan vuosittain laadittava lakisääteinen asiakirja, joka kuvaa kunnan hyvinvointitilannetta ja toimenpiteitä raportointivuodelta.

Hyvinvointiraportti vuodelta 2023 sisältää ensimmäisessä osassa hyvinvoinnin- ja terveydenedistämistyön lähtökohtia ja perusteita niin yleisellä kuin paikallisella tasolla. Toisessa osassa käydään läpi kuntalaisten hyvinvoinnin tilaa ja tehtyjä toimia eri kohderyhmien ja teemojen osalta. Viimeisessä osassa tarkastellaan vuosille 2021–2025 laadittua hyvinvointisuunnitelmaa ja sen tavoitteiden ja toimenpiteiden edistymistä vuoden 2023 aikana. Hyvinvointiraportin liitteenä on tilastotietoa vuonna 2022–2023 päivittyneistä tilastoista. Hyvinvointiraportti on koostettu yhteistyössä eri toimialojen kanssa.

Vuoden 2023 hyvinvointiraportti on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Sari Aarniokoski, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy osaltaan vuoden 2023 hyvinvointiraportin ja lähettää sen edelleen kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Kunnanhallituksen puheenjohtaja Sari Lantta poistui Teams-yhteydestä tämän pykälän aikana klo 17.46.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.
Tämä pykälä käsiteltiin pykälän 39 jälkeen.

Hyvinvointikoordinaattori Taija Kirstua oli paikalla tämän pykälän aikana klo 17.24-17.53.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

§ 42

Lukiolaisten maksuttoman koulukuljetuksen periaatteet

MjuDno-2024-310

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Aarniokoski

sari.aarniokoski@mantyharju.fi

sivistysjohtaja

Voimassa olevan Oppivelvollisuuslain 16 §:n mukaan ensimmäisen ammatillisen tutkinnon tai lukion oppimäärän ja ylioppilastutkinnon suorittaminen on opiskelijalle maksutonta enintään sen kalenterivuoden loppuun, jona opiskelija täyttää 20 vuotta. Koulumatkoihin lukiolainen voi hakea KELA:n tukea, jos kunnan järjestämää kuljetusta ei ole tarjolla. Lukiolaisen koulumatkatuet määräytyvät Koulumatkalain mukaisesti. Toisen asteen maksuttoman koulumatkaetuuden on mahdollista saada, jos koulumatka on lyhyintä reittiä pitkin vähintään seitsemän kilometriä.

Lukiolaisiin ei sovelleta perusopetuslain mukaisia koulukuljetuksen järjestämisen periaatteita.

Sivistyslautakunta on päättänyt 14.12.2024 (§ 110) kunnan järjestämästä lukiolaisten maksuttomasta koulukuljetuksesta seuraavaa:

Vieraspaikkakuntalaisten lukio-opiskelijoiden kuljetukset lähtevät viimeistään 1.8.2024 lukien Pertunmaan ja Hirvensalmen kuntakeskuksista sekä Ristiinan keskuksesta. Samalla kumotaan vieraspaikkakuntalaisten lukio-opiskelijoiden oikeus maksuttomaan koulukuljetusetuuteen, jos koulumatka ylittää 5 km sekä omatoimisesti kuljettavan matkan enimmäispituus on 4 km. Koulumatka on viimeistään 1.8.2024 lukien yksiselitteisesti maksuton kuntakeskuksen lähtöpisteestä Mäntyharjun koulukeskukseen ja takaisin. Kotiosoitteesta lähtöpisteelle ja päinvastoin tapahtuvasta koulumatkasta opiskelija voi hakea Kelan myöntämää koulumatkatukea.

Mäntyharjun ja Pertunmaan kuntaliitoksesta päätettiin 13.5.2024. Päätöksen voimaantulo muuttaa pertunmaalaisten lukiolasten asemaa Mäntyharjun kunnan järjestämässä maksuttomassa koulukuljetuksessa viimeistään 1.1.2025.

Ehdotus

Esittelijä: Sari Aarniokoski, sivistysjohtaja

Mäntyharjun kunnan maksuttomaan koulukuljetukseen on oikeus

- Mäntyharjussa asuvilla Mäntyharjun lukion opiskelijoilla, kun koulumatka on yli 5 km.
- Mäntyharjun lukion opiskelijoilla Ristiinan keskuksesta sekä Hirvensalmen ja Pertunmaan kuntakeskuksista.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

§ 43

Koulukuljetusperiaatteiden uudistus 2022

MjuDno-2022-34

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Aarniokoski

sari.aarniokoski@mantyharju.fi

sivistysjohtaja

Mäntyharjun kunnan esi- ja perusopetuksen oppilaista lähes puolet käyttää koulumatkaliikkumiseensa oppilaskuljetuksia. Oppilaskuljetukset perustuvat perusopetuslain pykälään 32, jonka mukaan esi- ja perusopetuksen oppilaalla on oikeus maksuttomaan kuljetukseen matkan kouluun tai esiopetukseen ollessa yli viisi kilometriä tai matkan ollessa oppilaan ikä ja muut olosuhteet huomioon ottaen liian vaikea, rasittava tai vaarallinen. Maksuttoman kuljetuksen vaihtoehtona on oppilaan kuljettamista tai saattamista varten myönnettävä riittävä avustus. Toissijaisen koulupaikan vastaanottaneiden kohdalla voidaan edellyttää, että huoltaja vastaa kuljetuskustannuksista.

Perusopetuksen oppilaita koskeva voimassa oleva sivistyslautakunnan päätös koulukuljetuksissa noudatettavista periaatteista 21.4.2022 (§ 42) on seuraava:

1. Maksuton koulukuljetus myönnetään hakemuksesta, kun koulumatka lyhyintä kulkureittiä pitkin kunnan käytössä olevalla karttaohjelmalla mitattuna on:

- esiopetuksen oppilaat yli 1 km

- 1. ja 2. luokan oppilaat yli 2 km

- 3.- 9. luokan oppilaat yli 5 km

2. Maksuton koulukuljetus voidaan myöntää myös

- koulumatkan vaarallisuuden ja olosuhteiden perusteella: vaarallisuusarviointiin käytetään Koululiitu-ohjelmaa. Lisäksi, jos oppilaan koulumatkalla ei ole kävelyyn kevyen liikenteen väylää eikä reitillä ole valaistusta, voidaan oppilaalle myöntää maksuton koulukuljetus. Olosuhteilla tarkoitetaan vuoden eri aikojen vaihteluita.

- matkan vaikeuden tai rasittavuuden perusteella: Arviointia varten huoltaja pyytää lausunnon kuljetustarpeesta kunnan monialaiselta Oppilashuollon työryhmältä.

3. Kuljetuksiin voi kuulua omatoimisesti kuljettava matka kotoa kuljetuspisteeseen. Omatoimisesti kuljettavan matkan pituuden arvioinnissa huomioidaan matkan pituuden lisäksi kohdassa 2 mainitut vaarallisuus, vaikeus tai rasittavuus.

Perusopetuslain mukaan oppilaan päivittäinen koulumatka odotuksineen saa kestää enintään kaksi ja puoli tuntia. Jos oppilas on lukuvuoden alkaessa täyttänyt 13 vuotta, saa koulumatka kestää enintään kolme tuntia.

Maksuttomaan koulukuljetusetuuteen liittyvä omatoimisesti kuljettavan matkan pituus voi olla:

- esiopetuksen oppilaat 0-0,5 km

- 1. ja 2. luokan oppilaat 0,5-1 km

- 3.-9. luokan oppilaat 3 km

4. Kunnan järjestämän perusopetuksen oppilaan kuljetuksen vaihtoehtona huoltajalle voidaan maksaa kuljetuksen järjestämisestä KVTES:n mukainen kilometrikorvaus oman auton käytöstä. Korvaus maksetaan siltä osalta matkaa, kun oppilas on kyydissä.

5. Toisessa kunnassa tai muussa kuin omassa lähikoulussa käyvien esi- ja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

perusopetuksen oppilaiden koulukuljetuksia ei korvata. Mäntyharjun kunnan oppilaskuljetusten kuljetussopimukset mahdollistavat perheille, joissa ei maksuttoman oppilaskuljetuksen oikeutta ole, maksullisen kuljetuksen hankkimisen, mikäli autossa on tilaa.

Päätöksen jälkeen on tullut tarve päivittää periaatteita. Erityisesti oppilaiden omaehtoiseen arkiliikkumiseen on kiinnitetty huomiota. Kunta on mukana Fiksusti kouluun -hankkeessa, joka edistää koulumatkaliikkumista ja hanke toimii yhteistyössä Liikkuva koulu -ohjelman kanssa. Hankkeessa kiinnitetään huomiota aktiivisesti kuljettuihin koulumatkoihin. LIITU -tutkimuksen (2022) mukaan alakoululaisten alle viiden kilometrin koulumatkoista suuri osa kuljetaan kävellen tai pyörällä (3. luokalla 81 % ja 5. luokalla 85 %), mutta sääolosuhteet vaikuttavat aktiivisuuteen. Koulujen ja alueiden väliset erot fiksussa liikkumisessa ovat suuria. Myös vanhempien työmatkojen liikkumistapa vaikuttaa lasten koulumatkoihin. Koulukuljetuksen oppilaiden päivittäistä aktiivisuutta lisää kävely matka koulukuljetuksen pysäkillä kouluun/kotiin. LIITU -tutkimukseen vastanneiden lasten ja nuorten mukaan koulut kannustavat aktiivisiin koulumatkoihin useimmin nuorimpia ikäluokkia. Kaikenikäiset nuoret kulkivat useammin koulumatkansa aktiivisesti, jos koulussa kannustetaan kulkemaan koulumatkat kävellen tai pyörällä.

Koulukuljetusperiaatteita on tarve päivittää myös taloudellisesti kestäväksi. Koulukuljetuksissa ajettujen kilometrien kokonaismäärän vähentäminen vaikuttaa kustannuksiin merkittävässä. Alustavien laskelmien mukaan uudistetut koulukuljetusperiaatteet vähentävät 15 reitillä yhteenlaskettuna n. 1000 km ajoa viikossa. Vähennyksen merkitys taloudellisesti on n. 200 000 euroa kustannusten laskua vuodessa.

Koulukuljetusperiaatteiden uudistamisesta järjestettiin kuntalaisilta 24.4.2024. Kuntalaisillassa sekä verkossa pyydettiin kommentteja esitettyihin uudistuksiin. Kommentit on julkaistu kunnan verkkosivulla.

Koulukuljetusperiaatteiden uudistamisesta on tehty lapsivaikutusten arviointi, jossa on tarkasteltu päätöksen vaikutusta lasten ja nuorten aktiiviseen koulumatkaliikkumiseen sekä talouteen. Päätöksellä arvioidaan olevan positiivinen vaikutus molempiin.

Perusopetuksen koulukuljetusten periaatteiksi esitetään seuraavaa:

1. Maksuton koulukuljetus myönnetään hakemuksesta, kun koulumatka lyhyintä kulkureittiä pitkin kunnan käytössä olevalla karttaohjelmalla mitattuna on:
 - esiopetuksen oppilaat yli 2 km
 - 1. ja 2. luokan oppilaat yli 3 km
 - 3.-4. luokan oppilaat yli 4 km
 - 5.-9. luokan oppilaat yli 5 km
2. Maksuton koulukuljetus voidaan myöntää myös
 - koulumatkan vaarallisuuden ja olosuhteiden perusteella: vaarallisuusarviointiin käytetään Koululiitu-ohjelmaa ja paikan päällä tehtyä arviointia. Olosuhteilla tarkoitetaan vuoden eri aikojen vaihteluita. Olosuhteiden perusteella koulumatkaetus voidaan myöntää myös osaksi lukuvuotta.
 - jos oppilaan koulumatkalla ei ole kävelyyn soveltuvaa kevyen liikenteen väylää tai piennarta, voidaan oppilaalle myöntää maksuton koulukuljetus.
 - matkan vaikeuden tai rasittavuuden perusteella: Arviointia varten huoltaja pyytää lausunnon kuljetustarpeesta kunnan monialaiselta oppilashuoltoryhmältä.
3. Kuljetuksiin voi kuulua omatoimisesti kuljettava matka kotoa kuljetuspisteeseen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

Omatoimisesti kuljettavan matkan pituuden arvioinnissa huomioidaan matkan pituuden lisäksi kohdassa 2 mainitut vaarallisuus, vaikeus tai rasittavuus.

Perusopetuslain mukaan oppilaan päivittäinen koulumatka odotuksineen saa kestää enintään kaksi ja puoli tuntia. Jos oppilas on lukuvuoden alkaessa täyttänyt 13 vuotta, saa koulumatka kestää enintään kolme tuntia.

Maksuttomaan koulukuljetusetuuteen liittyvä omatoimisesti kuljettavan matkan pituus voi olla:

- esiopetuksen oppilaat 1 km
- 1. ja 2. luokan oppilaat 2 km
- 3.-4. luokan oppilaat 3 km
- 5.-9. luokan oppilaat 4 km

4. Kunnan järjestämän perusopetuksen oppilaan kuljetuksen vaihtoehtona huoltajalle voidaan maksaa kuljetuksen järjestämisestä KVTES:n mukainen kilometrikorvaus oman auton käytöstä. Korvaus maksetaan siltä osalta matkaa, kun oppilas on kydissä.

5. Toisessa kunnassa tai muussa kuin omassa lähikoulussa käyvien esi- ja perusopetuksen oppilaiden koulukuljetuksia ei korvata.

Mäntyharjun kunnan koulukuljetuksia on mahdollista käyttää myös maksavana asiakkaana, mikäli autossa on tilaa. Maksu tehdään suoraan autoilijalle.

Ehdotus

Esittelijä: Sari Aarniokoski, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää perusopetuksen maksuttoman koulumatkaetuuden periaatteista seuraavasti:

1. Maksuton koulukuljetus myönnetään hakemuksesta, kun koulumatka lyhyintä kulkureittiä pitkin kunnan käytössä olevalla karttaohjelmalla mitattuna on:

- esiopetuksen oppilaat yli 2 km
- 1. ja 2. luokan oppilaat yli 3 km
- 3.-4. luokan oppilaat yli 4 km
- 5.-9. luokan oppilaat yli 5 km

2. Maksuton koulukuljetus voidaan myöntää myös

- koulumatkan vaarallisuuden ja olosuhteiden perusteella: vaarallisuusarviointiin käytetään Koululiitu-ohjelmaa ja paikan päällä tehtyä arviointia. Olosuhteilla tarkoitetaan vuoden eri aikojen vaihteluita. Olosuhteiden perusteella koulumatkaetus voidaan myöntää myös osaksi lukuvuotta.

- jos oppilaan koulumatkalla ei ole kävelyn soveltuvaa kevyen liikenteen väylää tai piennarta, voidaan oppilaalle myöntää maksuton koulukuljetus.

- matkan vaikeuden tai rasittavuuden perusteella: Arviointia varten huoltaja pyytää lausunnon kuljetustarpeesta kunnan monialaiselta oppilashuoltoryhmältä.

3. Kuljetuksiin voi kuulua omatoimisesti kuljettava matka kotoa kuljetuspisteeseen. Omatoimisesti kuljettavan matkan pituuden arvioinnissa huomioidaan matkan pituuden lisäksi kohdassa 2 mainitut vaarallisuus, vaikeus tai rasittavuus.

Perusopetuslain mukaan oppilaan päivittäinen koulumatka odotuksineen saa kestää enintään kaksi ja puoli tuntia. Jos oppilas on lukuvuoden alkaessa täyttänyt 13 vuotta, saa koulumatka kestää enintään kolme tuntia.

Maksuttomaan koulukuljetusetuuteen liittyvä omatoimisesti kuljettavan matkan pituus voi olla:

- esiopetuksen oppilaat 1 km

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

- 1. ja 2. luokan oppilaat 2 km
- 3.-4. luokan oppilaat 3 km
- 5.-9. luokan oppilaat 4 km

4. Kunnan järjestämän perusopetuksen oppilaan kuljetuksen vaihtoehtona huoltajalle voidaan maksaa kuljetuksen järjestämisestä KVTES:n mukainen kilometrikorvaus oman auton käytöstä. Korvaus maksetaan siltä osalta matkaa, kun oppilas on kyydissä.

5. Toisessa kunnassa tai muussa kuin omassa lähikoulussa käyvien esi- ja perusopetuksen oppilaiden koulukuljetuksia ei korvata.

Mäntyharjun kunnan koulukuljetuksia on mahdollista käyttää myös maksavana asiakkaana, mikäli autossa on tilaa. Maksu tehdään suoraan autoilijalle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

§ 44

Mäntyfest - nuorten tapahtuma 24.4.2024

MjuDno-2024-308

Liitteet

1 Hakemus, Mäntyfest - nuorten tapahtuman toteuttamiseen 19.4.2024

Sivistyslautakunta esitti 21.4.2022 (§39) kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle Ehkäisevän päihde- ja mielenterveystyön rahaston perustamista. Rahaston alkupääoma muodostuu valtuustoaloitteen mukaisesti Itä-Suomen päihdehuollon kuntayhtymän peruspääoman palautuksesta.

Sivistyslautakunta hyväksyi 18.5.2022 (§48) säännöt ehkäisevän päihde- ja mielenterveystyön rahastolle. Rahaston tarkoituksena on jakaa avustuksia Mäntyharjussa järjestettäviin tapahtumiin ja toimintaan, jossa on erityisesti ja merkittävässä määrin huomioitu päihde- ja terveellisten elämäntapojen ja hyvän mielenterveyden edistäminen. Rahasto voi ottaa vastaan myös yksityis- ja yrityslahjoituksia. Rahaston varoista voidaan jakaa avustuksina vuosittain enintään 20 % rahaston kulloisestakin arvosta eli rahaston arvon ollessa vuonna 2024 10 406,76 €, voidaan tänä vuonna jakaa avustuksia enintään 2081,35 €.

Rahaston käytöstä päättää sivistyslautakunta. Sivistyslautakunnan esittelijä kuulee päätösehdotuksissa Ehkäisevän toiminnan työryhmän asiantuntijoita.

Mäntyharjun Dynamo -tuotantoryhmän avustushakemus saapui sähköpostitse sivistysjohtajalle ja hyvinvointikoordinaattorille 21.3.2024. Dynamo -tuottajaryhmän tapahtuma on nimetty ryhmän johdolla MÄNTY FEST' iksi ja se pidetään osana nuorten viikkoa (19.4.). Tapahtuman tavoite on nuorten sosiaalinen vahvistaminen ja uusien kokemusten mahdollistaminen turvallisessa ympäristössä. Tapahtumalle haetaan 2 000 € avustusta.

Ehkäisevän toiminnan työryhmän on käsitellyt edellä mainitun hakemuksen kokouksessaan 24.4.2024 ja puoltanut hakemuksen hyväksymistä yksimielisesti.

Mäntyharjun Dynamo -tuottajaryhmän hakemus on oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Sari Aarniokoski, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää jakaa rahastosta hakemuksen mukaisesti 2000 € Mäntyharjun Dynamo -tuottajaryhmälle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

§ 45

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 1.8.2024 alkaen

MjuDno-2024-300

Valmistelija / lisätiedot:
Minna Mokkila-Halinen
minna.mokkila-halinen@mantyharju.fi
varhaiskasvatuksen johtaja

Liitteet

1 Asiakasmaksuperusteet_1.8.2024 alkaen

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaissa (1503/2016) säädetään kunnan järjestämässä päiväkotij- ja perhepäivähoidossa perittävistä maksuista. Varhaiskasvatuksesta perittävä asiakasmaksu määräytyy perheen koon ja tulojen sekä lapsen varhaiskasvatuksessa vietetyn ajan perusteella.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut on sidottu indeksiin varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain (1503/2016) 16 §:n perusteella. Indeksitarkistukset asiakasmaksuun ja tulorajoihin tehdään joka toinen vuosi.

Varhaiskasvatuksessa perittävät asiakasmaksut on tarkistettu opetustoimen hintaindeksillä ja maksun määräämisessä käytettävät tulorajat yleisellä ansiotasoindeksillä.

1.8.2024 lähtien asiakasmaksujen osalta ylin perittävä maksu nousee nykyisestä 295 eurosta 311 euroon. Alin perittävä maksu nousee nykyisestä 28 eurosta 30 euroon. Toisesta lapsesta perittävä maksu on enintään 40 % nuorimman lapsen maksusta eli enintään 124 euroa kuukaudessa. Seuraavien lasten maksu on 20 prosenttia nuorimman lapsen maksusta.

Tulorajat ja maksuprosentit 1.8.2024 alkaen

Perheen henkilömäärä	Tuloraja 1.8.2024 euroa / kk	Maksuprosentti 1.8.2024
2	4 066	10,7 %
3	5 245	10,7 %
4	5 956	10,7 %
5	6 667	10,7 %
6	7 376	10,7 %

Yli kuusihenkisen perheen tulorajaa korotetaan kustakin seuraavasta lapsesta 275 euroa 1.8.2024 lähtien.

1.8.2024 alusta voimaan tulevista varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen indeksitarkistuksista on 4.12.2023 annettu opetus- ja kulttuuriministeriön ilmoitus (1062/2023).

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Esittelijä: Sari Aarniokoski, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee lain mukaiset varhaiskasvatuksen asiakasmaksuja koskevat indeksitarkistuksen tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

§ 46

Otto-oikeus

sivistysjohtaja

Hankintapäätös:

§ 2 Someturvan hankinta, 25.04.2024

Yleinen päätös:

§ 5 Täydennys perusopetuksen toimintasuunnitelmaan 2023-2024, 24.04.2024

Ehdotus

Esittelijä: Sari Aarniokoski, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta ei käytä otto-oikeutta, koska päätöspöytäkirjoissa ei ole mitään sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

§ 47

Toimialan ajankohtaiset asiat

1. Sijaisuudet, avoimet paikat ja muut henkilöstömuutokset.
2. Muut asiat.

Ehdotus

Esittelijä: Sari Aarniokoski, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Päätös

Kokouksessa esiteltiin sivistyslautakunnalle saapunut Mikkelin musiikkiopiston kannatusyhdistyksen kirje "Esitys Mäntyharjun kunnan sivistyslautakunnalle 22.5.2024".Asiaa tullaan käsittelemään sivistyslautakunnan seuraavassa kokouksessa kesäkuussa 2024.

Ajankohtaiset asiat merkittiin tiedoksi.

Kunnanhallituksen puheenjohtaja Sari Lantta saapui kokoukseen Teams-yhteydellä klo 18.57.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

§ 48

Keittiö/ruokala -hankesuunnitelma

MjuDno-2023-147

Puheenjohtajan ehdotuksesta käsitellään seuraava asia:

- Sivistyslautakunta edellyttää, että rehtoreita kuullaan kouluruokalan hankesuunnitelmaan liittyen.
- Rehtorit osallistuvat kouluruokalan rakentamisen ohjausryhmään.
- Sivistyslautakuntaa tiedotetaan jokaisen ohjausryhmän kokoontumisen jälkeen.

Ehdotus

Merkitsee asian tietoonsa ja esittää kunnanhallitukselle, että kyseisen hankesuunnitelman käsittelyyn otetaan sivistyslautakunnan esitys mukaan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§39, §40, §41, §45, §46, §47, §48

Muutoksenhakukielto

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimus / kunnallisvalitus

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§42, §43, §44

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mäntyharjun kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Mäntyharjun sivistyslautakunta**.

Postiosoite: PL 76, 52700 Mäntyharju

Käyntiosoite: Asematie 3

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mantyharju.fi

Puhelinnumero: 044 7707 210

Kirjaamon aukioloaika: maanantaista perjantaihin klo 9-12 ja 13-15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mäntyharjun kunnan kirjaamosta.